Quy trình đề xuất và tuyển chọn đề tài khoa học và công nghệ cấp trên cơ sở

1. Xác định danh mục đề tài
* Đề tài khoa học và công nghệ cấp trên cơ sở do cơ quan quản lý (Bộ Khoa học và Công nghệ, Bộ Kế hoạch và Đầu tư, các Sở khoa học và công nghệ tỉnh/thành phố) thông báo đề xuất hàng năm;
* Căn cứ vào yêu cầu và thời hạn của cơ quan quản lý đề tài, Học viện sẽ thông báo công khai yêu cầu đề xuất đề tài đến các giảng viên, chuyên viên trong Học viện thông qua công văn nội bộ và website. Hồ sơ và thời hạn đề xuất được thực hiện theo quy định của cơ quan quản lý.
* Các cá nhân đề xuất đề tài và nộp bản đề xuất về phòng Khoa học - Hợp tác để lập danh mục đề tài trình Hội đồng tư vấn đề xuất đề tài góp ý và trình Giám đốc phê duyệt trước khi tham gia tuyển chọn.
* Việc xác định danh mục đề tài do cơ quan quản lý thực hiện theo các quy định hiện hành.
1. Đăng ký và tuyển chọn tổ chức, cá nhân chủ trì đề tài
* Danh mục đề tài tham gia tuyển chọn do cơ quan quản lý thông báo để các tổ chức, cá nhân đăng ký tham gia tuyển chọn.
* Học viện sẽ thông báo công khai danh mục đề tài tuyển chọn đến các giảng viên, chuyên viên trong Học viện thông qua công văn nội bộ và website.
* Việc tuyển chọn tổ chức, cá nhân chủ trì thực hiện đề tài do cơ quan quản lý thực hiện theo quy định hiện hành.
1. Phê duyệt và giao đề tài khoa học và công nghệ cấp trên cơ sở

Việc phê duyệt tổ chức và cá nhân chủ trì đề tài khoa học và công nghệ do cơ quan quản lý quyết định.

Các chủ nhiệm đề tài có trách nhiệm hoàn thiện thuyết minh đề tài và hồ sơ liên quan theo yêu cầu của cơ quan quản lý đề tài.

Một bộ đầy đủ thuyết minh đề tài và hồ sơ liên quan phải được nộp cho Phòng Khoa học - Hợp tác để theo dõi và quản lý.

1. ***Quy định về thời gian đăng ký đề tài khoa học và công nghệ cấp trên cơ sở***

Theo thông báo của cơ quan quản lý đề tài.

Hội đồng tư vấn thuyết minh đề tài NCKH cấp trên cơ sở

1. Trên cơ sở đề xuất của Phòng Khoa học - Hợp tác, Giám đốc ra quyết định thành lập Hội đồng tư vấn thuyết minh đề tài NCKH cấp Nhà nước, cấp Bộ.
2. Hội đồng tư vấn thuyết minh đề tài NCKH cấp Nhà nước, cấp Bộ có từ 7 -11 thành viên gồm chủ tịch, phó chủ tịch, thư ký và các uỷ viên. Thành viên hội đồng là các nhà khoa học trong và ngoài Học viện, có uy tín, khách quan, có trình độ chuyên môn nghiệp vụ và am hiểu sâu về các lĩnh vực có liên quan. Thư ký hội đồng là đại diện của phòng Khoa học - Hợp tác.
3. Hội đồng tư vấn thuyết minh đề tài NCKH cấp Nhà nước, cấp Bộ có nhiệm vụ góp ý cho các chủ nhiệm đề tài nâng cao chất lượng thuyết minh đề tài, đáp ứng yêu cầu của cơ quan đặt hàng:
* Có giá trị khoa học, tạo ra sản phẩm có tính sáng tạo;
* Có ý nghĩa thực tiễn, giải quyết vấn đề khoa học và công nghệ nhằm đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục và đào tạo, khoa học và công nghệ;
* Có tính khả thi, kết quả đề tài có khả năng áp dụng vào thực tiễn.
1. Kết luận của Hội đồng tư vấn chỉ có giá trị tham khảo cho các chủ nhiệm đề tài.

Trách nhiệm của phòng Khoa học - Hợp tác trong quy trình đề xuất và tuyển chọn đề tài khoa học và công nghệ cấp trên cơ sở

Phòng Khoa học - Hợp tác có trách nhiệm hỗ trợ chủ nhiệm đề tài:

* Là đầu mối liên lạc giữa các chủ nhiệm đề tài, Ban Giám đốc Học viện và các cơ quan quản lý đề tài;
* Cung cấp các thông tin về năng lực nghiên cứu, cơ sở vật chấtvà đội ngũ của Học viện;
* Cung cấp các biểu mẫu theo quy định của cơ quan quản lý đề tài;
* Tư vấn, góp ý cho chủ nhiệm đề tài hoàn thiện đề xuất và thuyết minh đề tài;
* Hỗ trợ tư vấn các thủ tục thanh toán cho đề tài;
* Các công việc khác theo quy định.

Quy trình đề xuất và tuyển chọn đề tài cấp cơ sở

1. Xác định danh mục đề tài
* Hàng năm, vào đầu năm học, căn cứ vào kinh phí hoạt động KH&CN, Học viện sẽ thông báo công khai yêu cầu đề xuất đề tài cấp cơ sở đến các cán bộ, viên chức trong Học viện thông qua công văn nội bộ và website.
* Các cá nhân đề xuất đề tài và nộp về Phòng Khoa học - Hợp tác để lập danh mục đề tài trình Hội đồng tuyển chọn đề tài cấp cơ sở.
1. Tuyển chọn đề tài và cá nhân chủ trì đề tài

Việc tuyển chọn đề tài và cá nhân chủ trì đề tài khoa học cấp cơ sở do Hội đồng cấp Học viện thực hiện trên cơ sở quyết định của Giám đốc phê duyệt.

Việc tuyển chọn đề tài cấp cơ sở được đánh giá theo các tiêu chí về tính cấp thiết của đề tài, năng lực nghiên cứu của chủ nhiệm đề tài, mục tiêu và dự kiến sản phẩm của đề tài.

Phòng Khoa học - Hợp tác có trách nhiệm tổ chức họp Hội đồng tư vấn xét duyệt đề cương đề tài cấp cơ sở, thông báo công khai kết quả tuyển chọn chủ nhiệm đề tài.

1. Phê duyệt và giao đề tài khoa học và công nghệ cấp cơ sở

Các chủ nhiệm đề tài có trách nhiệm hoàn thiện thuyết minh đề tài theo ý kiến của Hội đồng tuyển chọn để trình Ban Giám đốc xem xét phê duyệt Thuyết minh và ký Hợp đồng triển khai thực hiện đề tài thông qua Phòng Khoa học - Hợp tác.

Điều 22. Hội đồng tư vấn xét duyệt đề cương đề tài NCKH cấp cơ sở

1. Hội đồng tư vấn xét duyệt đề cương đề tài KH&CN cấp cơ sở do Giám đốc ra quyết định thành lập trên cơ sở đề xuất của Phòng Khoa học - Hợp tác.
2. Hội đồng đồng tư vấn xét duyệt đề cương đề tài NCKH cấp cơ sở có từ 3-5 thànhviên gồm chủ tịch, thư ký và các uỷ viên. Thành viên hội đồng là các nhà khoa học trong và ngoài Học viện, có uy tín, khách quan, có trình độ chuyên môn nghiệp vụ và am hiểu sâu về các lĩnh vực có liên quan. Thư ký hội đồng là đại diện của Phòng Khoa học - Hợp tác.
3. Hội đồng tư vấn xét duyệt đề cương đề tài NCKH cấp cơ sở có trách nhiệm giúp Giám đốc lựa chọn các đề tài cấp cơ sở để triển khai thực hiện, góp ý cho chủ nhiệm đề tài nâng cao chất lượng thuyết minh đề tài, đáp ứng yêu cầu của Học viện:
* Có giá trị khoa học;
* Có ý nghĩa thực tiễn, giải quyết vấn đề khoa học và công nghệ nhằm đáp ứng yêu cầu của Học viện;
* Có tính khả thi, kết quả đề tài có khả năng áp dụng vào thực tiễn.